

PARAMETRI E DIREZIONE DELLE COMPETIZIONI SPORTIVE DI YOSEIKAN BUDO



YOSEIKAN BUDO

WORLD YOSEIKAN FEDERATION

NOTE

- Agli organizzatori vengono comunicate le condizioni per l'organizzazione della Manifestazione tramite questa checklist.
- Queste linee guida sono state elaborate dalla World Yoseikan Federation e sono a disposizione di ogni organizzatore. La Commissione Gara si occuperà di controllare le attrezzature e le infrastrutture, inoltre alla Commissione viene consegnato il programma con le attività della manifestazione, in modo da assicurare uno svolgimento nell'ottica del Yoseikan Budo.
- L'organizzatore, deve garantire che la checklist venga consegnata completa alla Commissione (nominata dal WYF).

INDICE

1. La Commissione Internazionale Arbitraggio
2. Richiesta assegnazione Competizione
3. Le Competizioni
4. Organigramma delle Competizioni
5. Area di Gara
6. Vincoli Pool per Numero Atleti
7. Materiale
8. Personale Assistenza Medica
9. Personale Servizio di Sicurezza
10. Servizio Stampa
11. Giudici di gara e membri dell'organizzazione

1. LA COMMISSIONE INTERNAZIONALE ARBITRAGGIO

Struttura

- La Commissione Internazionale Arbitraggio è l'organo supremo per la gestione dell'arbitraggio a livello internazionale.
- È composta da arbitri internazionali con grado minimo di licenza B, esponenti dei paesi Full Member della WYF.
- Elegge, al suo interno, un presidente.
- Delibera sull'entrata all'interno della Commissione di un nuovo arbitro che ne faccia richiesta.

Scopo

La Commissione Internazionale Arbitraggio:

- Stabilisce i parametri per l'organizzazione e la direzione delle competizioni di Yoseikan Budo.
- Delibera per migliorare l'efficacia e la chiarezza del regolamento internazionale competizioni.
- Accoglie e valuta esposti da parte dei paesi membri della WYF, riguardanti il settore arbitraggio al fine di migliorare e uniformare i regolamenti in accordo con tutti i paesi membri della WYF.
- Rende pubbliche le delibere, la struttura e i membri del suo organico, attraverso il sito internet Ufficiale della WYF.

2. RICHIESTA ASSEGNAZIONE COMPETIZIONE



Organo Competente
Settore Yoseikan Budo

RICHIESTA ASSEGNAZIONE CAMPIONATO

All' **Organo competente**

Il sottoscritto in qualità di Presidente del Comitato Yoseikan Budo

Chiede

l'opportunità di poter organizzare l'edizione del Campionato di Yoseikan Budo.

COMITATO RICHIEDENTE

Denominazione
con sede in prov. Via/piazza n.
C.F. / P. IVA Regione di appartenenza
Codice Indirizzo e-mail Sito Web

PRESIDENTE

Cognome Nome
Residente in prov. Via n.
Recapito telefonico Indirizzo e-mail Tessera

DATI MANIFESTAZIONE

Nome della Manifestazione
Luogo prov. Data
Struttura Sportiva sito in via n.

DELEGATO ARBITRI

Cognome Nome
Società Licenza Arbitro Tessera
Recapito telefonico Indirizzo e-mail



Organo Competente
Settore Yoseikan Budo

ATTREZZATURA CHE IL COMITATO METTE A DISPOSIZIONE PER LA COMPETIZIONE A SUO CARICO E SPESE

Tavoli e sedie per l'Ufficio Gara e per le pool
1 Monitor segnapunti (minimo 42 pollici) per ciascuna pool
Podio
Diffusori audio e Microfono
Inni e Bandiere nazionali
Tavolo Premiazioni

MATERIALE DI GARA PER LE POOL

- IL MATERIALE QUI ELENCATO VIENE FORNITO DAL COMITATO ORGANIZZATORE
 IL MATERIALE QUI ELENCATO VIENE RICHIESTO IN USO ALL'ORGANO COMPETENTE

Gong	Regolamento Gara digitale
Cronometro	Circolare Gara digitale
Bandierine Aka/Ao per i Giudici	Copri tavoli blu a tema
Conta punti a mano	Cinture blu e rosse
Bilancia	Stand con sfondo a tema per premiazioni

TATAMI OMOLOGATO DA 4 CM. AD INCASTRO

- IL TATAMI SOTTO INDICATO VIENE FORNITO DAL COMITATO ORGANIZZATORE
 IL TATAMI SOTTO INDICATO VIENE RICHIESTO IN USO ALL'ORGANO COMPETENTE

Tatami omologato per nr. pool per un totale di mq. x i 2 giorni della competizione

Dichiara di

- > Garantire il perfetto adempimento dei programmi rendendosi responsabile dell'esito dell'evento.
- > Attenersi ai parametri previsti dal Regolamento per le gare ufficiali.
- > Rispettare i termini e le scadenze relative l'invio di tutta la documentazione richiesta per poter organizzare la competizione.
- > Assolvere tutti gli impegni di carattere logistico, tecnico e finanziario derivanti dalla realizzazione del campionato.
- > Assicurare la presenza di un referente del Comitato con qualifica di Arbitro delegato che conceda un supporto valido agli Organi Direttivi della manifestazione.

Luogo

Data

TIMBRO DEL COMITATO E FIRMA DEL PRESIDENTE

3. LE COMPETIZIONI

Richiesta

- Il Comitato che intende organizzare il Campionato, per concorrere all'assegnazione della manifestazione, deve inoltrare una richiesta all'Organo Competente. Il Presidente del Comitato richiedente verrà informato dell'esito della richiesta.

Contenuti della richiesta

- La richiesta deve indicare i dati del Comitato e del Presidente, il luogo e la struttura sportiva dove verrà svolta la manifestazione, il Delegato Arbitri e l'elenco degli Arbitri vidimati. Il Comitato richiedente dovrà assicurare, assumendosene le responsabilità, il perfetto adempimento dei programmi e garantire, impegnandosi in proprio, le condizioni migliori per l'organizzazione di tale manifestazione.

Ispezione del luogo

- La Commissione di Gara incarica il Direttore di Gare ad effettuare un sopralluogo nella struttura indicata quale sede del campionato al fine di verificarne la conformità con i parametri previsti per le gare ufficiali. Il Direttore di Gare, nell'incontro con i rappresentanti del Comitato organizzatore, esaminerà tutti i dettagli organizzativi della gara. Il rimborso delle spese sostenute dal Direttore di Gare per il sopralluogo alla struttura, sono ad esclusivo carico dell'Organo Competente.

Delega

- Se la richiesta di assegnazione verrà accolta, la Commissione di Gara conferirà ufficialmente delega al Comitato richiedente, notificando con specifico atto scritto le facoltà ed i diritti spettanti per organizzare la manifestazione. Mediante la delega la Commissione di Gara demanda al Comitato solo l'esercizio dei poteri di organizzazione, mantenendo la titolarità della gara, la sorveglianza e l'avocazione. Per effetto della delega il Comitato organizzatore esercita l'attività in nome proprio ed è responsabile dell'esito dell'evento. L'assegnazione della manifestazione è vincolante.

Termini e scadenze

- Ottenuta la delega, obbligatoria per poter organizzare la competizione, il Comitato promotore deve rispettare alcuni termini e scadenze.
- PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA: entro il mese di giugno dell'anno sportivo precedente la data dell'evento.
- 1^a COMUNICAZIONE/VOLANTINO CON LE INFORMAZIONI GENERALI DELLA GARA: entro i primi del mese di Novembre.
- SCHEDA GARA: entro il mese di novembre.
- PROGRAMMA, CIRCOLARE E DOCUMENTI: entro il mese di dicembre.
- INVIO DEGLI ALLEGATI PER IL SITO WEB: entro il mese di dicembre.
- Le informazioni generali della gara da inserire sulla 1^a comunicazione/volantino sono: Comitato organizzatore, titolo competizione, data evento, luogo, specialità e formula di gara, categorie di età.

Direttore di Gare

- Il Direttore di Gare è il diretto delegato della Commissione di Gara che funge da garante verso l'organizzazione circa tutti i compiti e le responsabilità di carattere logistico/organizzativi. Collabora con il Supervisore di Campionato, verifica lo stato di sicurezza degli impianti sportivi ed accerta la fattibilità, valutando gli elementi che permettono di stabilire se e in che modo l'attività svolta dal Comitato Organizzatore possa essere realizzata rispettando i vincoli di natura tecnica, economica ed organizzativa posti dal Regolamento Internazionale delle Competizioni Sportive.

Commissione di Gara

- La Commissione di Gara è l'Organo supremo delle Competizioni Sportive. Ha la facoltà di modificare il regolamento delle competizioni sportive, decide le modalità di svolgimento delle competizioni e le formule di gara.
- La Commissione di Gara è composta dal Presidente Settore Yoseikan Budo, dal Direttore Sportivo e dal Direttore di Gare.
- Il rimborso spese per i membri della Commissione di Gara, è ad esclusivo carico dell'Organo competente.

Commissione Campionato

- La Commissione Campionato, composta dal Supervisore del Campionato, dal Presidente del Comitato Organizzatore e dal Delegato Arbitri, coordina tutta la manifestazione ed è un punto di incontro per i singoli protagonisti della gara dei quali accoglie eventuali osservazioni. La Commissione Campionato coinvolgendo più persone a giudicare, quali tecnici esperti nelle attività arbitrali, garantisce e assicura decisioni e scelte collegiali e quindi un buon funzionamento e una comunicazione trasparente.

Supervisore del Campionato

- Il Supervisore del Campionato sovrintende la realizzazione della gara e vigila sulle corrette indicazioni date per lo svolgimento conforme della manifestazione migliorandone il risultato. Nomina gli Arbitri tra quelli iscritti che ogni Comitato mette a disposizione. Dà il via alla manifestazione e collabora direttamente con il Coordinatore Arbitri. Compito principale del Supervisore del campionato è garantire la regolare riuscita della manifestazione individuando le misure più idonee che possano essere adottate dal Comitato Organizzatore, in modo da rendere certo uno svolgimento della gara nell'ottica dello Yoseikan Budo. Il Supervisore del Campionato osserva e dirige la sicurezza, le tribune e la tenuta di tutti i partecipanti alla competizione.

Coordinatore Arbitri

- E' il primo punto di riferimento per ogni richiesta ed informazione da parte di tutte le figure arbitrali partecipanti al campionato. Coordina e designa gli Arbitri nelle Pool, indice la riunione Arbitri prima dell'inizio della gara e fornisce il giusto supporto tecnico relativo all'interpretazione del regolamento delle competizioni sportive durante la manifestazione, ne controlla l'esatta applicazione e risolve eventuali problemi sui giudizi arbitrali.

Ufficio Gara

- L'Ufficio Gara ritira i moduli di iscrizioni, verifica il peso degli atleti e controlla i tesseramenti. E' composto dal Supervisore del Campionato, dal Coordinatore Arbitri e da 2 Arbitri esperti nelle funzioni di ufficio dei quali uno si avvale di un software per gestire le iscrizioni, il tabellone elettronico di gara, gli elenchi e gli incroci degli atleti appartenenti alle varie categorie e pesi, per la disputa delle eliminatorie e finali, ottimizzando i tempi della gara. Il rimborso spese per alloggio e viaggio dei membri dell'Ufficio Gara, è ad esclusivo carico del Comitato Organizzatore.

Delegato Arbitri

- E' l'Arbitro referente del Comitato Organizzatore. Collabora con il Supervisore di Gara a gestire la competizione, prepara l'elenco di tutti gli Arbitri presenti alla gara, garantisce la presenza degli Arbitri da tavolo e il materiale di gara.

Arbitri

- Gli Arbitri designati al Campionato devono essere ufficialmente riconosciuti attraverso la licenza. Gli stessi devono risultare iscritti all'Albo Arbitri pubblicato sul sito. Ogni associazione partecipante deve convocare, a proprie spese, un arbitro ogni 10 atleti iscritti. Le associazioni che mettono a disposizione l'arbitro, hanno diritto di usufruire delle quote di iscrizione scontate. Il Comitato organizzatore e l'Organo competente non sono tenuti a dare rimborsi agli arbitri.

Nomina Arbitri

- Il Direttore di Gare assegna i ruoli e le competenze a ciascun arbitro nominato per la gara. Gli arbitri convocati fuori del contingente obbligatorio hanno diritto ad un rimborso spese da parte del Comitato organizzatore pari a 90€ per gli arbitri con licenza A e B e a 50€ per gli arbitri con licenza C e D, per ogni giorno di arbitraggio.

Arbitri da tavolo

- Il Comitato organizzatore è tenuto a mettere a disposizione per la competizione 1 arbitro da tavolo con licenza E, per ciascuna pool di gara. L'arbitro da tavolo può essere affiancato da un assistente arbitro.

Quote di partecipazione

- Le quote di partecipazione al Campionato sono definite dalla Commissione di Gara in collaborazione col Direttore Gare. Se l'associazione partecipante fornisce gli Arbitri, secondo le specifiche riportate nella circolare di gara, le quote verranno ridotte. Tutte le quote devono essere esplicitate nella circolare di gara e vengono rimosse e gestite dal Comitato Organizzatore.

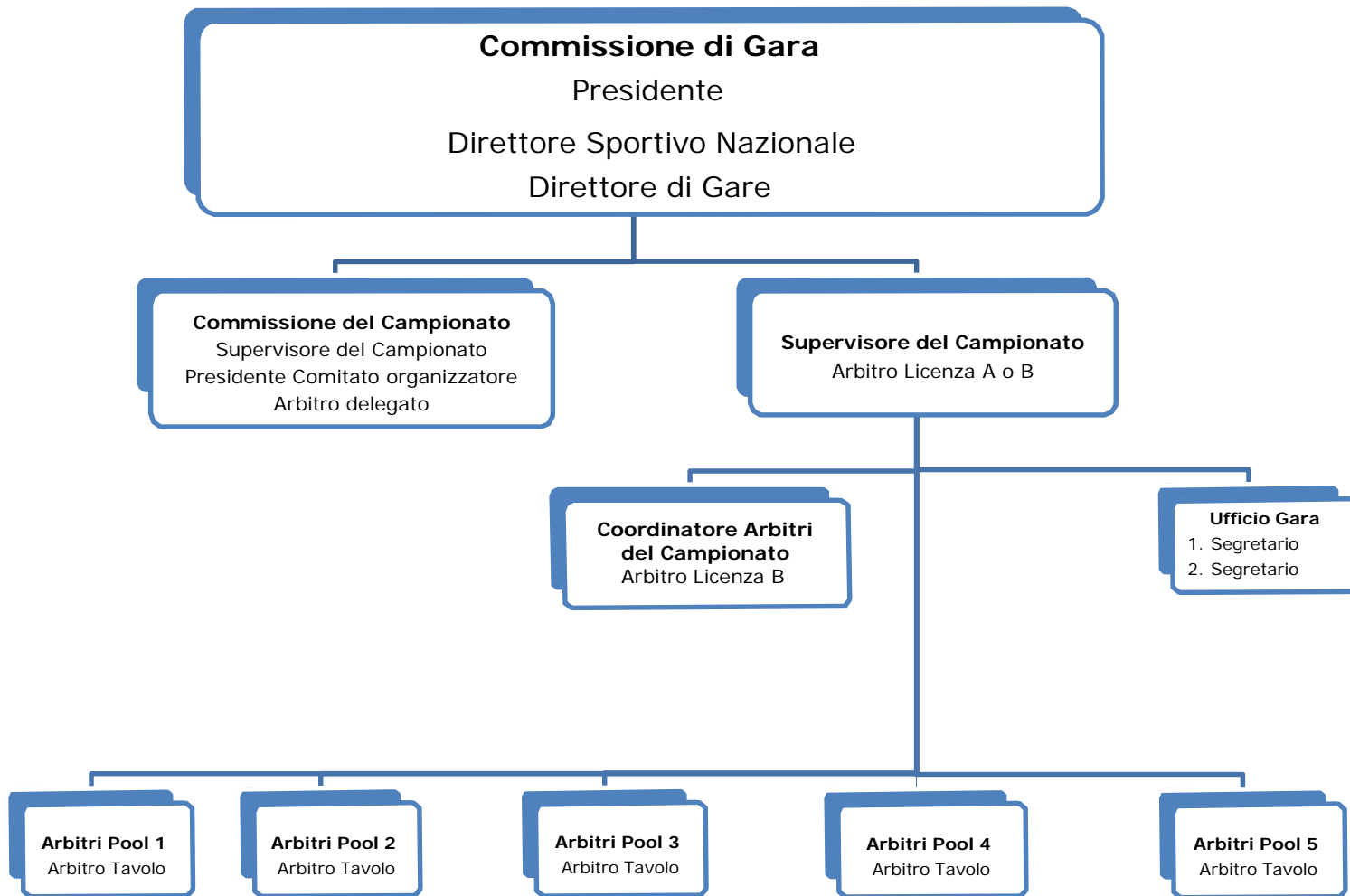
Tatami

- Il Tatami da utilizzare per la competizione deve essere omologato del tipo ad incastro dello spessore di cm. 4. L'attrezzatura necessaria (bandierine, cronometri, gong conta punti, copri tavolo blu, cinture, bilance...) sono a carico del Comitato Organizzatore.

Svolgimento della Competizione

- Lo svolgimento della competizione è da programmare nell'arco di sei ore giornaliere. Ciascuna pool arbitrale avrà diritto a 15 minuti di pausa ogni tre ore di arbitraggio.
- Le finali si dovranno svolgere con la seguente modalità:
 1. Si chiamano gli atleti che si dovranno affrontare nel round.
 2. Gli atleti hanno a disposizione 10 minuti per eseguire il riscaldamento.
 3. Gli atleti si confrontano nel round.
 4. Ove sono previsti più round si seguiranno i tempi del regolamento arbitraggio Wyf.

4. ORGANIGRAMMA DELLE COMPETIZIONI



5. AREA DI GARA (ESEMPIO)



AREA DI GARA A 2 POOL

TRIBUNE SPETTATORI



AREA DI GARA A 3 POOL

TRIBUNE SPETTATORI



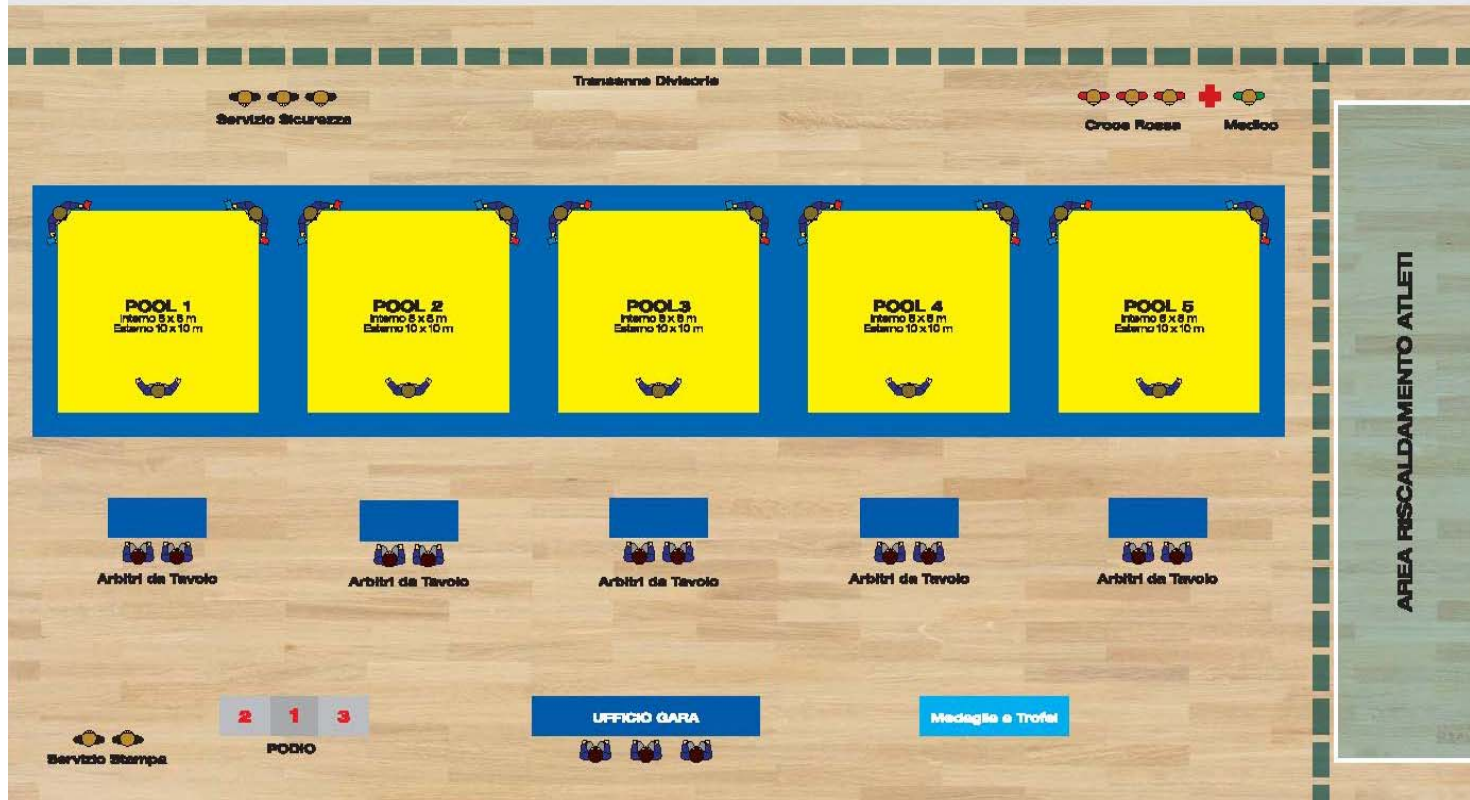
AREA DI GARA A 4 POOL

TRIBUNE SPETTATORI



AREA DI GARA A 5 POOL

TRIBUNE SPETTATORI



6. VINCOLI POOL PER NUMERO ATLETI

- In base al numero di atleti partecipanti si indica il numero minimo delle aree di gara da garantire per lo svolgimento della manifestazione prevista su 6 ore di competizione.

Numero Atleti	Numero minimo Pool
40 Atleti	1 Pool
80 Atleti	2 Pool
120 Atleti	3 Pool
160 Atleti	4 Pool
200 Atleti	5 Pool

7. MATERIALE

MAERIALE LOGISTICO (a carico del Comitato)

TAVOLI E SEDIE PER L'UFFICIO GARA E PER GLI ARBITRI DELLE POOL

MONITOR SEGNAPUNTI min. 42 pollici

PODIO

DIFFUSORI AUDIO E MICROFONO

BANDIERE

TAVOLO PREMIAZIONI

COPRITAVOLI BLU A TEMA

CINTURE BLU E ROSSE

MAERIALE DI GARA PER LE POOL (da fare richiesta)

TATAMI OMOLOGATO PER LE POOL

GONG

CRONOMETRO

BANDIERINE AKA/AO PER I GIUDICI

CONTA PUNTI A MANO

BILANCIA

REGOLAMENTO GARA E CIRCOLARE COMPETIZIONE

MATERIALE DI SCRITTURA PER I GIUDICI

STAND CON SFONDO A TEMA PER PREMIAZIONI

COPRITAVOLI BLU A TEMA

CINTURE BLU E ROSSE

8. PERSONALE ASSISTENZA MEDICA

	Nome
Medico	
Infermieri	
Conducente Ambulanza	

9. PERSONALE PER IL SERVIZIO DI SICUREZZA

Cognome	Nome

10. SERVIZIO STAMPA

Cognome	Nome

11. GIUDICI DI GARA E MEMBRI DELL'ORGANIZZAZIONE

(sul campo di gara possono sostare solo gli autorizzati)

	Nome
SUPERVISORE DI CAMPIONATO	
COORDINATORE ARBITRI	
PRESIDENTE COMITATO ORGANIZZATORE	
DELEGATO ARBITRI	
1° ARBITRO UFFICIO GARA	
2° ARBITRO UFFICIO GARA	

